

SKANNAUS SÄHKÖPOSTIIN

- Valitse kosketusnäytöltä:



- Anna sähköpostiosoitteesi ja paina **OK** tai syötä lisää osoitteita painamalla **Next Destination**.

Tarkista, että skannausasetukset ovat haluamasi mukaiset oikean reunan valikosta. Oletuksena tiedostomuoto on pakattu pdf, joka on usein paras vaihtoehto.

Voit käyttää skannaamiseen:

- **valotuslasia**: skannattava puoli alaspäin, tasaus vasempaan yläreunaan.
- **syöttölaitetta**, jos skannataan useita papereita kerralla: skannattava puoli ylöspäin.

- Aloita skannaaminen painamalla **Start**.
Voit koota samaan erään useita eri skannauksia.



- Paina **Start Sending** lähettääksesi skannaamasi tiedostot annettuihin sähköpostiosoitteisiin. Kone piippaa, kun lähetys on tehty. Samalla sähköpostiosoitteesi häviää koneelta.

Kannattaa tarkistaa saman tien, että skannatut tiedostot ovat saapuneet sähköpostiisi. Voit tehdä tämän tarvittaessa kirjaston työasemalta, myös ilman Aalto-tunnusta ja salasanaa.

Jos lainasit skannauskortin asiakaspalvelusta, muistathan palauttaa sen, kiitos.

English version on the other side →

SCANNING TO E-MAIL

- Select from the touchscreen:



- Enter your e-mail address and select **OK**, or enter more addresses by selecting **Next Destination**.

Check that the scanning preferences are suitable for you from the right side of the screen. The default file format is compressed pdf which is the best option in most cases.

To scan you can use:

- **platen glass**: the side to be scanned downwards, adjusted to the upper left corner.
- **feeder** if you want to scan multiple pages at the same time: the side to be scanned upwards.

- Begin scanning by selecting **Start**.
You can compile more than one scan to the same batch.



- Select **Start Sending** to send your scans to the e-mail address(es) that you entered. The machine beeps when the sending is complete. At the same time your e-mail is erased from the memory of the machine.

We recommend that you check right away that your scanned files can be found from your e-mail. If needed, you can do this with a library workstation, also if you have no Aalto IT account.

If you borrowed a scan card from the customer service, please remember to return it.